



# جابتن کواغن دان فرینداھاراءن نگرې ملاک

**JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA**

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara  
Kompleks Seri Negeri  
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh  
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333  
Faks : 06-231 6489  
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Ruj. Kami : JKPNMBP.400-4/3 Jld. III( )  
Tarikh : 2 Januari 2025

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YAA Datuk/SS Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan,

### PEKELILING JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA BIL.1 TAHUN 2025 – TATACARA PENGURUSAN BAJET 2025 NEGERI MELAKA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini disertakan "**Pekeliling Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Melaka Bil. 1 Tahun 2025 - Tatacara Pengurusan Bajet 2025 Negeri Melaka**" untuk perhatian dan tindakan pihak YAA Datuk/SS Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan. Pekeliling ini boleh juga dimuat turun melalui laman web Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri di alamat portal <https://jkpnm.melaka.gov.my>.

3. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini boleh dipanjangkan kepada Unit Belanjawan dan Pinjaman di talian 06-2307586/489/529. Segala kerjasama dan perhatian YAA Datuk/SS Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"**  
**"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"**  
**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DATUK WIRA SALHAN BINTI SALLEH)**  
Pegawai Kewangan Negeri  
**MELAKA**

- s.k : i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri  
**Melaka**
- ii) Pengarah  
Jabatan Audit Negara Cawangan Melaka
- iii) Fail Timbul

**SENARAI EDARAN**

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

**MELAKA**

(u.p: Timbalan Setiausaha Kerajaan (**Pengurusan**))

(u.p: Timbalan Setiausaha Kerajaan (**Pembangunan**))

(u.p: Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan (**Unit Dewan dan MMKN**))

Setiausaha Sulit Kanan

kepada YAB Ketua Menteri

**MELAKA**

Sahibus Samahah Mufti

Jabatan Mufti Negeri

**MELAKA**

Y.A.A Ketua Hakim Syarie

Mahkamah Syariah Negeri

**MELAKA**

Setiausaha Sulit

TYT Yang Dipertua Negeri

**MELAKA**

Pengarah

Jabatan Pertanian

**MELAKA**

Pengarah

Pejabat Tanah dan Galian

**MELAKA**

Pegawai Daerah

Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah

**MELAKA**

Pegawai Daerah

Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah

**MELAKA**

Pegawai Daerah  
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Pengairan dan Saliran  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Perhutanan Negeri  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Kerja Raya Negeri  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Agama Islam Negeri  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa  
**MELAKA**

Pengarah  
Jabatan Pendakwaan Syariah  
**MELAKA**

**SENARAI EDARAN DALAMAN**

1. Bendahari Negeri
2. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (BP)
3. Pegawai Pelaburan Negeri
4. Ketua Penolong Bendahari Negeri
5. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (KP)
6. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (PA)
7. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil)
8. Pegawai Tadbir (Kewangan)
9. Pegawai Tadbir (BP)
10. Pegawai Tadbir (Pengurusan Amanah dan Pemantauan Audit)
11. Pegawai Teknologi Maklumat



**PEKELILING  
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA  
BIL. 1 TAHUN 2025**

Semua Pegawai Pengawal,

**TATACARA PENGURUSAN BAJET 2025 NEGERI MELAKA**

**TUJUAN**

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memberi penjelasan kepada semua Pegawai Pengawal di bawah Pentadbiran Awam Negeri Melaka berkaitan perkara-perkara penting yang perlu diberi perhatian dan diambil tindakan dalam mengurus bajet tahun 2025 di Jabatan masing-masing.

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS**

2. YAB Ketua Menteri Melaka telah meluluskan **Waran Am Bil. 1 Tahun 2025** bertarikh 30 Disember 2024 mengikut Subseksyen 13(2) dan 13(3), Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), bagi pengeluaran wang sebanyak **RM497,761,105.00** daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:
  - 2.1 Sebanyak **RM15,851,153.00** di bawah Maksud Tanggungan; dan
  - 2.2 Sebanyak **RM481,909,952.00** di bawah Maksud Bekalan seperti yang telah diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2025.

## PEKELILING JKPNM BIL. 1/2025: TATACARA PENGURUSAN BAJET 2025 NEGERI MELAKA

3. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan sepertimana yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus bagi tahun 2025. Semua Pegawai Pengawal adalah diminta untuk mengawasi setiap perbelanjaan supaya perbelanjaan mengurus bagi sesuatu perkhidmatan di bawah kawalannya, **tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan** sebagaimana yang dinyatakan dalam Buku Bajet 2025 Negeri Melaka dan Waran Peruntukan yang dikeluarkan.
4. Keperluan peruntukan bagi tujuan pelaksanaan program atau projek di DUN berkaitan semasa sesi Wakil Rakyat Untuk Rakyat (WRUR) perlu diselaras berdasarkan peruntukan sedia ada jabatan dan peruntukan yang telah disediakan di bawah inisiatif Bajet 2025 Negeri Melaka.

### **ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

5. Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Bil. 1 Tahun 2025 bertarikh 30 Disember 2024 mengikut Seksyen 8, Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 (Akta 406), bagi pengeluaran wang berjumlah **RM88,000,000.00** daripada Kumpulan Wang Pembangunan yang dikehendaki untuk membiayai perbelanjaan bagi setiap Butiran di bawah setiap Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2025.
5. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran itu, melainkan dari Butiran "Pinjaman" yang memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum wang pinjaman itu dikeluarkan.
6. Pegawai Pengawal adalah diingatkan bahawa jumlah yang ditanggungkan ke atas sesuatu Maksud dan Butiran tidak boleh melebihi jumlah yang diperuntukkan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2025. Jumlah perbelanjaan bagi setiap Maksud dan Butiran pada setiap masa tidak boleh melebihi jumlah anggaran harga projek dan siling Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12) kecuali dengan kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri.

7. Pegawai Pengawal perlu merancang, meneliti dan memantau pelaksanaan setiap projek pembangunan dengan rapi mengikut waran yang diluluskan. Pelaksanaan projek hendaklah mematuhi tatacara perolehan terkini sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan.
8. **Mana-mana program/ projek pembangunan yang belum mula dilaksana pada bulan Mac 2025 boleh ditarik semula peruntukan yang telah diluluskan** untuk diagihkan bagi pelaksanaan program/ projek pembangunan lain.
9. Sebarang perubahan '*Notice of Changes*' perlu dikemukakan ke Jabatan ini melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri selewat-lewatnya pada 30 September 2025, bagi memastikan semua program/ projek pembangunan dapat disiapkan mengikut jadual yang ditetapkan.

#### KUTIPAN HASIL

10. Pegawai Pengawal dan Pemungut bertanggungjawab dalam memantau serta memastikan prestasi kutipan hasil sepertimana yang telah dianggarkan bagi tahun semasa dapat dicapai pada tahap yang sewajarnya. Kutipan hasil ini akan digunakan sepenuhnya bagi menampung perbelanjaan Kerajaan Negeri seperti yang telah diperuntukkan di bawah Bajet 2025 Negeri Melaka. Ketirisan dalam kutipan hasil bakal memberi impak kewangan yang negatif memandangkan keupayaan perbelanjaan Kerajaan Negeri adalah bergantung kepada prestasi kutipan hasil tersebut.
11. Pegawai Pengawal dan Pemungut juga bertanggungjawab untuk memungut semua terimaan termasuk Akaun Belum Terima (ABT) selaras dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa. ABT merangkumi tunggakan hasil, tunggakan bayaran balik pinjaman dan tunggakan hutang-hutang lain yang memerlukan kawalan, pemantauan dan tindakan bagi memastikan ABT dapat diselesaikan.

12. Amaun hutang atau hasil yang tertunggak mestilah dipungut sama ada melalui proses pentadbiran biasa atau melalui proses undang-undang. Pada amnya proses kutipan secara pentadbiran biasa tidak mempunyai sekatan masa. Selagi ada kemungkinan untuk mendapatkannya, pegawai-pegawai yang diberi tanggungjawab hendaklah meneruskan usaha untuk memastikan individu atau syarikat membayar apa-apa hutang atau hasil yang tertunggak.
13. Amaun hutang atau tunggakan hasil yang tidak diambil tindakan sivil dalam masa enam (6) tahun dari tarikh hutang dikehendaki dibayar akan terhalang oleh sekatan masa di bawah Akta Had Masa 1953. Oleh itu, sebarang amaun hutang atau hasil yang telah melebihi enam (6) tahun atau tiada kemungkinan untuk didapatkan boleh dikemukakan untuk pertimbangan hapus kira dengan berpandukan peraturan dan pekeliling kewangan yang berkaitan. Tindakan hapus kira ini merupakan langkah terakhir sekiranya kesemua tindakan kutipan yang sewajarnya telah dilaksanakan namun tidak berjaya dipungut. Pegawai Pengawal turut boleh mempertimbangkan untuk menyemak semula sekatan masa yang telah ditetapkan.
14. Sekiranya masih terdapat hutang-hutang yang tidak dapat dikutip walaupun setelah menggunakan segala kaedah yang ditetapkan, Pegawai Pengawal dan Pemungut disaran untuk menggunakan perkhidmatan ejen kutipan tunggakan hasil Kerajaan Negeri yang telah dilantik.

#### **KAWALAN DAN PEMANTAUAN PRESTASI**

15. Pegawai Pengawal adalah diingatkan untuk memastikan setiap proses perolehan/ projek dilaksanakan secara teratur selaras dengan peraturan dan prosedur kewangan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa sepertimana surat edaran JKPNMPA.100-1/7/9 Jilid 1 (19) bertarikh 27 Februari 2024 berhubung Pemakaian Pekeliling Perbendaharaan (PP) Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan Arahan Perbendaharaan (Pindaan 2023).



PEKELILING JKPNM BIL. 1/2025: TATACARA PENGURUSAN BAJET 2025 NEGERI MELAKA

16. Pegawai Pengawal perlu memastikan semua inisiatif Bajet 2025 yang diumumkan oleh YAB Ketua Menteri semasa pembentangan Bajet 2025 Negeri Melaka pada 27 Disember 2024 dilaksanakan segera secara cekap dan berkesan.
17. Pegawai Pengawal hendaklah merancang dan mengagihkan peruntukan yang tepat kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing melalui Waran Peruntukan Kecil sebelum **6 Januari 2025**.
18. Pegawai Pengawal hendaklah **merancang dan mengagihkan peruntukan dengan tepat** dengan memberi keutamaan terhadap perbelanjaan emolumen, perolehan berkontrak dan perbelanjaan melalui sistem pukal bagi mengelakkan urusan pindah peruntukan. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat keperluan mendesak yang tidak dapat dielakkan, permohonan hendaklah dilaksanakan dalam keadaan seperti berikut:
  - 18.1 Permohonan pindah aktiviti dan pindah peruntukan perbelanjaan mengurus hendaklah mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri dengan justifikasi yang jelas dan kukuh;
  - 18.2 Pindah peruntukan dibenarkan bagi peruntukan di kalangan objek sebagai dengan objek sebagai yang lain di bawah kumpulan objek am dengan tidak melibatkan objek sebagai di bawah Objek Am Emolumen kecuali mempunyai justifikasi yang kukuh;
  - 18.3 **Pelarasan untuk menutup baki negatif bagi bayaran Bantuan Khas Kewangan tahun 2025** hendaklah dilaksanakan dengan menggunakan peruntukan sedia ada jabatan masing-masing selewat-lewatnya pada **30 September 2025**, kecuali mempunyai justifikasi yang kukuh; dan
  - 18.4 Permohonan pindah peruntukan bagi perbelanjaan pembangunan hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini untuk pemprosesan bagi mendapatkan kelulusan daripada YAB Ketua Menteri Melaka terlebih dahulu.

PEKELILING JKPNM BIL. 1/2025: TATACARA PENGURUSAN BAJET 2025 NEGERI MELAKA

19. Pegawai Pengawal boleh melaksanakan perolehan harta modal di bawah OS35000 jabatan masing-masing selaras dengan PB 2.2 – Pembelian Harta Modal, tertakluk kepada peruntukan dan senarai aset yang telah diluluskan dalam bajet tahun 2025 sahaja.
20. Semua perolehan aset/ harta modal yang tidak diperuntukkan atau perolehan tambahan yang menggunakan baki peruntukan sedia ada perlu mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
21. Perolehan aset/ harta modal yang telah diluluskan hendaklah diuruskan **selewat-lewatnya pada 30 September 2025**. Jabatan ini akan melaksanakan sekatan ke atas peruntukan aset yang tidak belanja dan akan diagih kepada Jabatan lain yang memerlukan.

**PEMAKAIAN PEKELILING**

22. Pekeliling ini berkuatkuasa mulai 2 Januari 2025. Sebarang pengecualian daripada Pekeliling ini perlu mendapatkan kebenaran daripada Pegawai Kewangan Negeri.

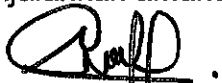
**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"**

**"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"**

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATUK WIRA SALHAN BINTI SALLEH)**

Pegawai Kewangan Negeri

**MELAKA**

2 Januari 2025

s.k. YB Setiausaha Kerajaan Negeri

**MELAKA**